

مراحل دریافت وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

- 1- مراجعه دانشجو به همراه ضامن به یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی کشور به همراه مدارک زیر مدارک لازم :- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن
- آخرین فیش حقوقی و حکم استخدامی ضامن که الزاما کارمند رسمی یا پیمانی دولت و یا بازنشسته باشد
- 2- مراجعه به سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به آدرس bp.swf.ir و ثبت نام در صندوق
- 3- تحویل مدارک زیر به اداره امور دانشجویی مرکز
 - اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن
 - اصل فرم تعهد محضری تکمیل شده در دفتر ثبت اسناد رسمی
 - اصل فرم تکمیل شده درخواست وام دانشجویی
 - در صورتی که ضامن بازنشسته باشد ، ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان بازنشستگی مربوطه
- 4- انتخاب واحد در سامانه گلستان
- 5- مراجعه مجدد به سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به آدرس bp.swf.ir و ثبت درخواست وام .
 - تذکر نام کاربری و گذرواژه در این سامانه هر دو کدملی دانشجو میباشد .

اطلاعات تکمیلی :

- 1- دانشجویان مقطع کارشناسی تا پایان نیمسال هشتم و دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تا پایان ترم چهارم میتوانند درخواست وام دانشجویی داشته باشند .
- 2- لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی از ترم نهم و مقطع ارشد از ترم پنجم نسبت به تعیین تکلیف بازپرداخت وام اقدام نمایند .
- 3- دانشجویان بعد از فارغ التحصیلی ملزم به پرداخت 10 درصد از کل وام دریافت شده میباشند .
- 4- بازپرداخت مابقی وام دریافت شده در اقساط 60 ماهه خواهد بود و سررسید اولین قسط آن 9 ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی میباشد .
- 5- جهت بهره مندی از وام دانشجویی در نیمسال های بعدی نیاز به حضور در دانشگاه و یا ارائه مدارک نیست و صرفا دانشجو پس از انتخاب واحد و با مراجعه به سامانه صندوق رفاه درخواست وام دانشجویی مینماید .

سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم [/http://bp.swf.ir](http://bp.swf.ir)

سایت دانشگاه پیام نور شهری [/http://teh-rey.pnu.ac.ir](http://teh-rey.pnu.ac.ir)

مراحل دریافت وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

- 6- مراجعه دانشجو به همراه ضامن به یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی کشور به همراه مدارک زیر مدارک لازم :- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن
- 9- آخرین فیش حقوقی و حکم استخدامی ضامن که الزاما کارمند رسمی یا پیمانی دولت و یا بازنشسته باشد
- 7- مراجعه به سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به آدرس bp.swf.ir و ثبت نام در صندوق
- 8- تحویل مدارک زیر به اداره امور دانشجویی مرکز
 - اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن
 - اصل فرم تعهد محضری تکمیل شده در دفتر ثبت اسناد رسمی
 - اصل فرم تکمیل شده درخواست وام دانشجویی
 - در صورتی که ضامن بازنشسته باشد ، ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان بازنشستگی مربوطه
- 9- انتخاب واحد در سامانه گلستان
- 10- مراجعه مجدد به سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به آدرس bp.swf.ir و ثبت درخواست وام .
 - تذکر نام کاربری و گذرواژه در این سامانه هر دو کدملی دانشجو میباشد .

اطلاعات تکمیلی :

- 6- دانشجویان مقطع کارشناسی تا پایان نیمسال هشتم و دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تا پایان ترم چهارم میتوانند درخواست وام دانشجویی داشته باشند .
- 7- لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی از ترم نهم و مقطع ارشد از ترم پنجم نسبت به تعیین تکلیف بازپرداخت وام اقدام نمایند .
- 8- دانشجویان بعد از فارغ التحصیلی ملزم به پرداخت 10 درصد از کل وام دریافت شده میباشند .
- 9- بازپرداخت مابقی وام دریافت شده در اقساط 60 ماهه خواهد بود و سررسید اولین قسط آن 9 ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی میباشد .
- 10- جهت بهره مندی از وام دانشجویی در نیمسال های بعدی نیاز به حضور در دانشگاه و یا ارائه مدارک نیست و صرفا دانشجو پس از انتخاب واحد و با مراجعه به سامانه صندوق رفاه درخواست وام دانشجویی مینماید .

سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم [/http://bp.swf.ir](http://bp.swf.ir)

سایت دانشگاه پیام نور شهرری [/http://teh-rey.pnu.ac.ir](http://teh-rey.pnu.ac.ir)