

مراحل تکمیل و تأیید پروپزال کارشناسی ارشد و رساله دکتری / ۱۳۹۶

دانشجو می بایست از ترم ۲ نسبت به انتخاب موضوع پایان نامه، استاد راهنما و مشاور مبادرت نماید. جهت دریافت فرم پروپزال به سایت مرکز مراجعه نموده (در قسمت فرم ها و آئین نامه ها، امور پایان نامه) و پس از تعیین استاد راهنما فرم پروپزال را با همکاری استاد راهنما و مشاور تکمیل نموده. جهت موضوع پایان نامه دانشجوی میبایست به سایت ایران داک در قسمت پیشینه تحقیق وارد شده و موضوع پایان نامه را از طریق ایمیل استعلام نماید. (استعلام مستلزم پرداخت ۱۵ هزار تومان میباشد.) نتیجه استعلام به ایمیل دانشجو ارسال میگردد. پس از تأیید شدن موضوع پایان نامه دانشجوی میبایست استعلام ایران داک را ضمیمه پروپزال نموده و به کارشناس آموزش مراجعه نماید جهت تکمیل بندج (امضاء کارشناس مربوطه)، سپس دانشجو در صورت تکمیل بودن مدارک (حکم کارگزینی اساتید غیر پیام نور + شماره حساب + کارت ملی) و امضاء اساتید راهنما، راهنمای همکار، مشاور و آموزش مرکز فرم پروپزال (طلق و شیرازه شده) را جهت طرح در شورای گروه تحویل دفتر دفاع و پروپزال نموده، بعد از تصویب پروپزال دانشجو میبایست، ابلاغ اساتید و یک نسخه از تصویب نامه پروپزال را از دبیرخانه مرکز تحویل گرفته جهت سوابق خود تا زمان دفاع/ دانشجو ۳ ماه بعد از تصویب پروپزال امکان دفاع از پایان نامه را خواهد داشت.

مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما؛ دانشجو می بایست فرم گواهی اعلام کفایت را از سایت مرکز پیرینت گرفته (در قسمت فرم ها) مشخصات خود را تکمیل نموده و جهت تأیید و امضاء اساتید راهنما، راهنمای همکار و مشاور فرم را تحویل اساتید نموده بترتیب راهنما، راهنمای همکار و سپس استاد مشاور، بعد از امضاء اساتید دانشجو فرم اعلام کفایت را به همراه یک نسخه پایان نامه جهت تعیین استاد داور به مدیر گروه مربوطه ارائه مینماید. (به همراه فرم تصویب پروپزال دریافت از دبیرخانه) در مرحله بعد دانشجو فرم اعلام کفایت که در آن داور و نماینده تحصیلات تکمیلی مشخص شده است را تحویل کارشناس دفاع داده تا نامه (اعلام نظر داور) را آماده نمایند، که میبایست از دبیرخانه تحویل گرفته شود: فرم اعلام نظر داور، که دانشجو میبایست پایان نامه را به همراه فرم تحویل داور مربوطه نموده جهت تأیید دانشجو با فرم اعلام نظر داور (فرم تأیید شده) به کارشناس مراجعه نموده جهت بررسی پرونده و تسویه حساب آموزشی. کارشناس آموزش کارنامه کلی دانشجو را تأیید نموده و جهت تسویه حساب مالی به کارشناس مالی ارجاع مینماید. کارشناس مالی نیز پس از بررسی کارنامه را تأیید نموده و دانشجو میبایست جهت هماهنگی وقت دفاع (با اساتید و دفتر دفاع) به دفتر دفاع مراجعه نماید، با به همراه داشتن ۲ سری کپی از این مدارک: فرم اعلام کفایت، فرم تصویب پروپزال، فرم اعلام نظر داور، کارنامه کلی / بعد از تعیین وقت دفاع دعوت نامه جهت اساتید صادر میگردد توسط کارشناس دفاع

چند نکته در مورد پایان نامه و موارد موثر در نمره پایان نامه و رساله

با آرزوی موفقیت و بهروزی در آستانه برگزاری جلسه دفاع مراتب ذیل برای مزید اطلاع و آمادگی بیشتر ارائه میگردد. با عنایت به هماهنگی های انجام شده جلسه دفاع برابر اطلاعیه در سالن دفاع برگزار خواهد شد. دانشجو میبایست پاورپوینت خود را بر روی cd یا فلش با ۲۰۰۷ word به بالا آماده نموده و قبل از برگزاری جلسه دفاع فایل مورد نظر را در سالن دفاع چک نماید که مشکلی نداشته باشد. / تحویل دعوتنامه به اساتید مربوطه / یکروز قبل از برگزاری جلسه دفاع به اساتید یاد آوری نماید / حضور کلیه اساتید هیات داوران (راهنما، راهنمای همکار، مشاور و داور) در جلسه دفاع / تهیه و سائل پذیرایی با دانشجو میباشد (اعم از شیرینی، آبمیوه و...) و نیازی به آوردن ظرف، بشقاب، لیوان و... نمیباشد. / دانشجو نیم ساعت قبل از برگزاری دفاع در مرکز حضور داشته باشد. علاوه بر اساتید هیات داوران؛ علاقه مندان، دانشجویان و سایر افراد نیز میتوانند در جلسه دفاع شرکت نمایند. شما نیز میتوانید خانواده، دوستان، اقوام، همکاران، و همکلاسی های خود را با ارسال اطلاعیه، دعوتنامه، تلفن و sms برای شرکت در جلسه دعوت نمائید. / در صورتیکه علاقه مند به نصب آگهی جلسه دفاع در محل کار خود و یا سایر اماکن مورد نظر هستید. اطلاعیه دفاع (توسط کارشناس دفاع) در اختیار شما قرار خواهد گرفت. / در صورتیکه برای دفاع از پایان نامه یا رساله خود به سخت افزاری نرم افزار خاصی نیاز دارید قبلاً هماهنگی لازم بعمل آید. / در صورتیکه علاقه مند به عکسبرداری یا فیلمبرداری از جلسه دفاعیه خود میباشد. هماهنگی لازم باحراست مرکز بعمل آید. / در صورتیکه در پایان جلسه دفاع برنامه پذیرایی از میهمانان خود را پیش بینی کرده اید قبلاً هماهنگی لازم با دفتر دفاع انجام شود. / در صورت تمایل میتوانید از چکیده پایان نامه، رساله خود برای توزیع بین شرکت کنندگان جلسه دفاع به تعداد کافی کپی تهیه شود. / مراحل و برنامه جلسه دفاع در ۱/۳۰ الی ۲ ساعت بشرح ذیل تنظیم شده است: پس از استقرار هیات داوران، مهمانان و دانشجو جلسه آغاز خواهد شد. در مرحله دوم با توضیحات استاد راهنما، بحث و بررسی درباره پایان نامه، رساله شروع میگردد. در مرحله سوم و پس از توضیحات استاد راهنما، گزارش تحقیق توسط دانشجویارانه خواهد شد. تهیه چکیده رساله، گویا و عنوان بندی مناسب، کیفیت و کمیت استفاده از منابع جدید و به روز بودن آنها، متدولوژی و روش شناسی تحقیق، اعتبار داده ها و استفاده از نرم افزارهای مربوطه در تحقیق / چگونگی تحلیل مطالب و نتیجه گیری با توجه به هدف اولیه تعیین شده / نوآوری و ارائه نظرات جدید و پیشنهادات برای ادامه تحقیقات آتی / نحوه ارائه

دانشجو، استفاده مناسب از وسائل سمعی و بصری. قدرت و توانایی پاسخگویی مستدل و صحیح به سوالات مطروحه/ استفاده مناسب از فرصت تحقیق و زمان دفاع/بکارگیری مناسب جدول، منحنی، شکلها و نقشه ها/شیوه نگارش پایان نامه و رعایت اصول تحریر/ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه در سمینارها و نشریات (مجلات) علمی ترویجی، پژوهشی (چهارچوب کلی خطابه دفاعیه بشرح ذیل پیشنهاد میشود: ابراز تشکر از اساتید و کلیه مساعدت کنندگان، بیان موضوع و انگیزه انتخاب آن، ضرورت و اهمیت انجام پژوهش، توضیح درباره نوع پژوهش (کاربردی یا بنیادی)، اهداف پژوهش، توضیح درباره نوع پژوهش، سوالات پژوهشی، فرضیه ها، مراحل پژوهش و زمانبندی آن، روش های نمونه گیری و حجم نمونه، روش های گردآوری اطلاعات، شیوه استخراج، تنظیم و طبقه بندی داده ها، روش تجزیه و تحلیل اطلاعات، ابزارهای بکارگرفته شده، زمان و بودجه صرف شده، اشاره به خلاقیتها و نوآوریها درباره روش کار، ارزیابی فرضیه ها، اعلام نظر درباره نوع پژوهش، مشکلات و محدودیتهای پژوهش، پیشنهاداتی برای تداوم پژوهش) در مرحله چهارم اظهار نظر و سوالات هیات داوران درباره خطابه و گزارش دانشجو مطرح میشود. در صورت لزوم و صلاح دید هیات داوران، حضار نیز میتوانند سوالات خود را مطرح نمایند که دانشجو پس از جمع بندی ایرادات و نظرات مطرح شده در پایان این مرحله به آنها پاسخ خواهد داد. در مرحله پنجم هیات داوران به شور و مشورت می پردازند و نظر نهایی خود را درباره پایان نامه و دفاعیات دانشجو اعلام میکنند. در این مرحله تمام حضار به استثناء هیات داوران جلسه را موقتا ترک و پس از اعلام مجری برنامه مجددا در جلسه حاضر میشوند. در مرحله پایانی، در حضور هیات داوران دانشجو و مهمانان حاضر، رای نهایی (نمره پایان نامه) بصورت علنی و رسمی قرائت خواهد شد.

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا که از پایان نامه خود دفاع نموده اند: انتخاب کنید: انصراف از مقاله و یا چاپ مقاله؟؟

نمره ارزیابی دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا بر مبنای ۱۸ تعیین میگردد. ۲ نمره باقیمانده جهت انعکاس و انتشار دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه میباشد. در سامانه گلستان نمره پایان نامه در ۲ بخش نمره دفاع بر مبنای ۱۸ و نمره دستاوردهای پژوهشی بر مبنای ۲ طراحی و ثبت میشود. در صورتیکه دانشجو نتواند و یا نخواهد دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه را منتشر نماید میبایست با مراجعه به قسمت پژوهش دانشگاه و تکمیل فرم انصراف از مقاله و تحویل آن به کاربر ارشد نمره خود را ثبت قطعی نماید. در غیر این صورت دانشجو ۱۲ ماه از تاریخ دفاع فرصت دارد تا نسبت به انتشار دستاوردهای پژوهشی اقدام نماید. در این مدت نمره پایان نامه در سیستم گلستان ثبت (ثبت موقت) میگردد. و پس از ارائه و تایید آثار پژوهشی قطعی خواهد شد.

چند نکته جهت صحافی پایان نامه: شیوه نامه پایان نامه

طرح روی جلد زرکوب با رنگ آبی تیره (سورمه ای ساده) و برای رساله دکترا فقط مشکی ساده (درج عنوان، نام نگارنده و سال در عطف پایان نامه ضروری است). ترتیب صفحات: شماره گذاری صفحات فرعی (صفحات ابتدایی پایان نامه) با حروف الفبا به ترتیب حروف ابجد است. صفحه اول بعد از جلد صفحه سفید و بعد از آن: بسم الله الرحمن الرحيم و با شماره صفحه فرعی (آ) شماره گذاری میشود. صفحه دوم صفحه عنوان پایان نامه (برطبق جلد) شماره صفحه (ب). صفحه سوم صورتجلسه دفاع شماره صفحه (ج). صفحه ۴ فرم گواهی اصالت نشر و حقوق مادی و معنوی اثر شماره صفحه (د). صفحه ۵ سپاسگذاری شماره صفحه (ه). صفحه ۶ صفحه تقدیم شماره صفحه (و). صفحات بعدی (ز. ح. ط. ی و...) به فهرست مطالب اختصاص دارد. // شماره گذاری صفحات اصلی با اعداد فارسی شروع میشود. (۳، ۲، ۱ و...) اولین صفحه چکیده / که میبایست ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملا در وسط صفحه قرار گیرد. / **فونت متن پایان نامه با قلم بی لوتوس ۱۳ متن و کلمات انگلیسی در متن Time New Roman اندازه ۱۱، عنوان هر فصل B Titr اندازه ۱۸، تیترهاى اصلی Bzarbold اندازه ۱۴، تیترهاى فرعى اندازه ۱۲، عنوان چکیده فارسى اندازه ۱۴، متن چکیده فارسى Blotus، عنوان جدول و شکل ها Blotus bold اندازه ۱۲، متن جدول Blotus اندازه ۱۲، زیر نویس جدول Blotus اندازه ۱۲، پاورقى فارسى Blotus اندازه ۱۲، پاورقى انگلیسى Time New Roman اندازه ۱۰، عنوان چکیده انگلیسى Time New Roman bold، متن چکیده انگلیسى Time New Roman، منابع فارسى Blotus اندازه ۱۴، منابع انگلیسى Time New Roman اندازه ۱۲ حاشیه بندى و فاصله گذارى: حاشیه سمت راست ۳/۵ سانتى متر، حاشیه هاى بالا، پایین و چپ ۲/۵ سانتى متر در کل پایان نامه باشد. (در صورت عدم تداخل اندازه شکل ها و جدول را کوچکتر کنید). تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۳ سطر باشد. فاصله سطرها در تمامی رساله یا پایان نامه ۱ سانتى متر باشد. فاصله بین عناوین با متن قبل، یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد. بین عنوان جدول (شکل/نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد. شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده و فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ سانتى متر و کاملا در وسط صفحه باشد.**

تعداد نسخه های پایان نامه و رساله جهت صحافی: صحافی پایان نامه ترجیحا پشت و رو باشد.

پس از صحافی پایان نامه دانشجوی می بایست جهت انجام امور فارغ التحصیلی و دریافت فرم تسویه حساب یا به کارشناس مربوطه مراجعه نماید و یا از پورتال تهران شرق فرم تسویه حساب را دریافت نماید لازم بذکر است فرم تسویه حساب میبایست در ۳ نسخه و اطلاعات دانشجوی ترجیحا تایپ شده باشد. و سپس اقدام به گرفتن امضاء از واحدهای مذکور در فرم شود. //پایان نامه ترجیحا پشت و رو چاپ شود. تعداد نسخه های پایان نامه: ۱- استاد راهنما ۲- استاد راهنمای همکار (در صورتیکه در پایان نامه باشد) ۳-استاد مشاور ۴- نسخه کتابخانه مرکز حکیمیه +CD ۲ (pdf+word) ۵- کتابخانه ملی ایران فقط CD (pdf+word) ۶- پژوهشگاه مدارک علمی ایران (ایران داک) فقط CD (pdf+word) + کد رهگیری، جهت گرفتن کد رهگیری میبایست از طریق راهنمای سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران اقدام شود. لازم بذکر است دانشجوی میبایست از طریق ثبت نام در سامانه مراحل را شروع و تکمیل نماید. آدرس سامانه: <http://sabt.irandoc.ac.ir> (نسخه کتابخانه ملی ایران + cd پژوهشگاه مدارک علمی ایران تحویل نماینده مراکز آ. فصیحی ط ۴ دفتر ریاست شود. (ثبت پایان نامه در ایران داک بدون هزینه است). ۷- نسخه اصل متعلق به شخص دانشجوی میباشد. (لطفا بروی CD این موارد نوشته شود. نام و نام خانوادگی، رشته، شماره دانشجویی) // همچنین دانشجویان محترم میبایست پایان نامه خود را در سیستم گلستان بارگذاری نمایند. مراحل: ورود به سیستم گلستان-آموزش-دانشجو-درخواستها-ثبت اطلاعات پایان نامه/ نکته مهم: ثبت پروپزال در سایت ایران داک دارای هزینه ۱۵ هزار تومان است. منتها ثبت پایان نامه برای گرفتن کد رهگیری فاقد هزینه میباشد. (ثبت (بارگذاری) پایان نامه در ایران داک بدون هزینه میباشد.)

((تعداد نسخه های پایان نامه جهت صحافی اساتید بغیر از داور، شخص دانشجوی، کتابخانه حکیمیه + ۲ عدد CD، کتابخانه ملی فقط CD، ایران داک فقط CD + کد رهگیری / در ضمن در سامانه گلستان هم میبایست (چکیده، کلیدواژه و pdf) هم بارگذاری شود.))

در ضمن مدارک ذیل در صورتیکه در پرونده نباشد برای تسویه حساب لازم است.

اصل کارت دانشجویی/ ۶ قطعه عکس ۳ در ۴ پشت نویس شده (خانم ها بدون آرایش)/ یکسری کپی از تمام صفحات شناسنامه / یکسری کپی از کارت ملی هر دو طرف / یکسری کپی از کارت پایان خدمت، معافیت، پشت و رو (وضو عیت نظام وظیفه) / یکسری کپی از مدارک کاردانی، کارشناسی لازم بتوضیح است که از کارشناس مربوطه پیگیری نماید که تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات از دانشگاه مبداء دریافت شده باشد. / دانشجویانی که از سهمیه استفاده نموده اند، ارائه گواهی از سازمان مربوطه + حکم کارگزینی (سال ورود + سال فراغت از تحصیل) نامه تعهد خدمت یا عدم تعهد برای شاغلین آموزش و پرورش و وزارت بهداشت/ چکیده پایان نامه در یک صفحه/ واریز ۶۰۰۰۰ تومان (فیش تأییدیه تحصیلی و .) به شماره حساب ۲۱۷۸۶۰۱۳۵۷۰۰۴ بانک ملی ایران، شعبه سپند به نام دانشگاه پیام نور/ برای دانشجویان مجازی گذراندن دوره ICDL مورد تأیید مراکز مجری. ۱۰۰ تا ۱۳۰ ساعت/ باسپاس /

سامانه های مورد نیاز

تهران شرق : <http://teh-shargh.pnu.ac.ir> // گلستان <http://req.pnu.ac.ir>

پژوهشگاه مدارک علمی ایران (ایران داک): <http://sabt.irandoc.ac.ir>

آدرس / حکیمیه، (خ سازمان آب) - بلوار شهید بابائیان، خ ۵ متری شیرازی، پلاک ۵ کدپستی ۱۶۵۹۶۳۹۸۸۴ تلفن: ۷۷۳۱۸۵۸۱ فکس: ۷۷۳۱۲۷۱۶

*** جهت دریافت پیرینت این صفحه در صورت نیاز به دفتر ریاست ط ۴، آ. فصیحی مراجعه شود. باسپاس //**