

کتابخانه مرکزی دانشگاه پیام نور

(راهنمای استفاده از منابع و امکانات)



کتابخانه مرکزی دانشگاه پیام نور، با دارا بودن منابع و امکانات زیر، آماده ارائه خدمات اطلاع رسانی و اشاعه اطلاعات به اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه پیام نور می باشد:

- ✚ کتاب فارسی و غیر فارسی؛
- ✚ پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی استان تهران؛
- ✚ طرح پژوهشی انجام شده در دانشگاه پیام نور؛
- ✚ کتاب الکترونیکی (E-Book)؛
- ✚ پایگاه اطلاعات Science Direct حاوی متن کامل مقالات لاتینی؛
- ✚ بانک اطلاعاتی Magiran حاوی متن کامل مقالات فارسی.

اعضای کتابخانه:

- ✚ اعضای هیأت علمی دانشگاه پیام نور، با ارائه ی معرفی نامه از مرکز مربوطه؛
- ✚ دانشجویان دانشگاه پیام نور(دکتری - کارشناسی ارشد - کارشناسی) با ارائه ی معرفی نامه از مرکز مربوطه؛
- ✚ کارکنان دانشگاه پیام نور(مرکز تهران جنوب - ستاد استان تهران - سازمان مرکزی).

مدارک مورد نیاز جهت عضویت:

✚ اعضای هیأت علمی دانشگاه پیام نور: معرفی نامه از مرکز مربوطه جهت تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، یک قطعه عکس 3 * 4، کارت هیأت علمی؛

✚ دانشجویان دانشگاه پیام نور (دکتری - کارشناسی ارشد - کارشناسی) با ارائه ی معرفی نامه از مرکز مربوطه جهت تسویه با کتابخانه مرکزی، یک قطعه عکس 3 * 4، کارت دانشجویی تمدید شده؛

✚ کارکنان دانشگاه پیام نور (مرکز تهران جنوب - ستاد استان تهران - سازمان مرکزی). معرفی نامه از مرکز مربوطه، جهت تسویه با کتابخانه مرکزی، یک قطعه عکس 3 * 4، کپی حکم کارگزینی.

تعداد منابع جهت امانت:

- ✚ اعضای هیأت علمی: 5 عدد
- ✚ دانشجویان دانشگاه پیام نور: 2 عدد
- ✚ کارکنان دانشگاه پیام نور: 2 عدد

مدت امانت منابع:

- ✚ اعضای هیأت علمی: 30 روز
- ✚ دانشجویان دانشگاه پیام نور: 15 روز
- ✚ کارکنان دانشگاه پیام نور: 15 روز

منابعی که امانت داده نمی شود:

- ✚ کتاب مرجع
- ✚ پایان نامه (چاپی و الکترونیکی)
- ✚ طرح پژوهشی (چاپی و الکترونیکی)



بخش های کتابخانه:

ارائه خدمات پژوهشی (مقالات فارسی، لاتین، طرح های پژوهشی، ارائه خدمات کتابخانه ی دیجیتال)



پایان نامه (ارائه پایان نامه های تحصیلات تکمیلی استان تهران جهت استفاده در سالن ویژه مطالعه پایان نامه)



اداره کتابخانه دیجیتال (تهیه، سازماندهی و دسترس پذیر ساختن منابع الکترونیکی و اختصاص کلمه عبور و رمز جهت استفاده از کتابخانه دیجیتال)



بخش امانت (امانت و تحویل کتاب های فارسی و لاتین، راهنمایی مراجعان در شیوه استفاده از کتابخانه و امور تسویه حساب کتابخانه)



مخزن فارسی و لاتین (حاوی کتاب های فارسی و لاتین کتابخانه مرکزی)



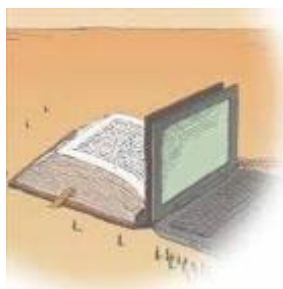
مرجع فارسی و لاتین (حاوی کتاب های فارسی و لاتین مرجع کتابخانه مرکزی و ارانه خدمات مرجع و اطلاع رسانی و راهنمایی به مراجعان جهت بهره برداری صحیح از منابع مرجع و صدور کارت عضویت)



بخش سفارشات (تامین منابع اطلاعاتی با توجه به نیازهای اطلاعاتی اعضای کتابخانه ، ارانه تازه های خرید و دریافت نظرات اعضاء، در خصوص تهیه منابع، مطابق با خط مشی مجموعه سازی دانشگاه)



بخش تصویر برداری (انجام امور الکترونیکی و اسکن نمودن منابع چاپی، جهت قرارگیری بر روی کتابخانه دیجیتال و تهیه کپی از منابع و سایر امور جاری)



تجهیز بخش فهرست نویسی



ارتباط با ما:

نشانی: تهران، خیابان انقلاب، خیابان استاد نجات اللهی، نرسیده به چهار راه سپند، پلاک 233، دانشگاه پیام نور، کتابخانه مرکزی.

صندوق پستی: 1584668611

شماره پیامک (ارسال پیام کوتاه): 3000222121